

§ 1. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym Regulaminie, Cenniku lub innych dokumentach jest mowa o: 1. TARTEL sp. z o.o. - rozumie się przez to TARTEL sp. z o.o., jako podmiot świadczący usługi telekomunikacyjne, z siedzibą w Gliwicach, ul. Kozielska 18, KRS 0000287048, Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, NIP 631-25-35-263, reprezentowana przez Pana Jerzego Kardaszewicza - Prezesa Zarządu, zwana dalej TARTEL 2. Klient - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, korzystającą z usługi HaloNet na podstawie zawartej Umowy, posiadającą indywidualny dostęp do Konta, zabezpieczony unikalnym hasłem, oraz do menu Usługi pozwalającego w szczególności na zasilanie Konta poprzez dokonywanie wpłat, sprawdzenie aktualnych bilingów, wymianę korespondencji z TARTEL 3. Usługa - rozumie się przez to usługę HaloNet, polegającą na zapewnianiu połączeń z telefonami sieci stacjonarnych i komórkowych, w tym połączeń krajowych i zagranicznych oraz komunikatorami internetowymi z wykorzystaniem platformy VoIP HaloNet, za pomocą Oprogramowania HaloNet lub za pośrednictwem bramki/centrali VoIP. Usługa jest świadczona w trzech formach: Usługi Prepaid, Usługi Postpaid oraz Usługi Abonamentowej. Usługa świadczona jest na podstawie Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawieranej w sposób określony w pkt. 4 poniżej („Umowa”). 4. Zawarcie umowy - w przypadku Usługi Prepaid odbywa się na podstawie zaakceptowania przez Klienta Regulaminu oraz kolejnych etapów procesu rejestracji, w których Klient zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu. W przypadku Usługi Postpaid oraz Abonamentowej konieczne jest podpisanie odrębnej umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych Halo Net dostarczanej Klientowi przez pracownika bądź przedstawiciela TARTEL 5. Cennik - należy przez to rozumieć obowiązujący (w pełni zaktualizowany) oraz znajdujący się na stronie www.HaloNet.pl, cennik usług telekomunikacyjnej świadczonych przez TARTEL 6. Konto - indywidualne konto, udostępniane w celu realizacji Usługi, składające się z ciągu 5 do 24 znaków podanych przez Klienta w formularzu rejestracyjnym, będących numerem telefonu wraz z numerem kierunkowym lub nazwą (nickiem, loginem), do której jest przypisane unikalne hasło znane jedynie Klientowi 7. Numer dostępowy - należy przez to rozumieć numer telefonu, z którym należy się połączyć, aby skorzystać z Usługi 8. Stan Konta - należy przez to rozumieć limit kwoty, jaką Klient ma na Koncie do wykorzystania w ramach Usługi Prepaid i którą może uzupełniać w miarę potrzeb, wykorzystując do tego opcję „Doladowanie Konta” 9. Siła wyższa - nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia mimo dolożenia najwyższej staranności. Np. wojna, rozruchy, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka, strajki generalne, katastrofalne działania przyrody 10. Operacja na koncie - oznacza jakąkolwiek operację zmieniającą Stan Konta, a także każdorazowe zdarzenie zalogowania się Klienta do jego Konta 11. Usługa Prepaid - oznacza Usługę, za którą płatność następuje z góry. Świadczenie Usługi Prepaid nie wymaga podpisywania odrębnej Umowy, a jedynie akceptacji warunków niniejszego Regulaminu 12. Usługa Postpaid - oznacza Usługę, za którą płatność następuje z dołu. Świadczenie Usługi Postpaid wymaga podpisania z TARTEL odrębnej Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych 13. Usługa Abonamentowa - oznacza Usługę, za którą płatność następuje z dołu, a po przekroczeniu określonego indywidualnie limitu abonamentu następuje obowiązek zapłaty równowartości wykorzystanych jednostek taryfikacyjnych ponad abonament. Płatność za przekroczenie określonego indywidualnie limitu abonamentu będzie naliczona w kolejnym okresie rozliczeniowym (miesiącu). Świadczenie Usługi Abonamentowej wymaga podpisania z TARTEL odrębnej Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych 14. Faktury elektroniczne (eFaktura) - jest to faktura w postaci elektronicznej zgodnie z § 3.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawienia oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz. U. z 2005 r. Nr 133 Poz. 1119), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, 15. Regulamin - niniejszy „Regulamin Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych - HaloNet”.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. TARTEL jest wpisany pod numerem 7269 do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. 2. TARTEL świadczy Usługi telekomunikacyjne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3. SPOSÓB ZAWARCIA I WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez akceptację przez Klienta warunków Regulaminu oraz dokonania rejestracji na stronie www.halonet.pl (w przypadku Usługi Prepaid), bądź zostaje zawarta w formie pisemnej po spełnieniu przez Klienta warunków określonych w Regulaminie i poprzez podpisanie Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych Halo Net dostarczanej Klientowi przez pracownika lub przedstawiciela TARTEL, (w przypadku Usługi Postpaid oraz Usługi Abonamentowej). 2. Umowa na świadczenie Usług Prepaid zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Umowa na świadczenie Usług Postpaid oraz usługi Abonamentowej może zostać zawarta na czas oznaczony (nie krótszy niż 12 miesięcy) lub nieoznaczony. 3. Aktywacja Konta następuje po zanotowaniu pierwszej wpłaty zasilającej (w przypadku Usługi Prepaid) bądź po podpisaniu Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych HaloNet (w przypadku Usługi Postpaid lub Usługi Abonamentowej). 4. Brak wpłaty w terminie 7 dni od momentu zawarcia Umowy (w przypadku Usługi Prepaid) upoważnia TARTEL do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skasowania Konta. 5. Podanie przez Klienta nieprawdziwych danych rejestracyjnych równoznaczne jest z wyłączeniem odpowiedzialności TARTEL za wszelkie szkody wynikłe z tego tytułu. 6. TARTEL zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji Klienta, jeżeli podana przez Klienta nazwa jest wyrażeniem powszechnie uznanym za obraźliwe lub niezgodne z dobrymi obyczajami.

§ 4. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. W celu prawidłowej realizacji Usługi TARTEL zobowiązuje się do: a) zapewnienia identyfikacji i autoryzacji Klienta, jako korzystającego z Usługi poprzez identyfikację numeru wywołującego lub poprzez sprawdzenie nazwy konta i przypisanego do

niego hasła; b) zapewnienia możliwości dokonywania przez Klienta przedpłat (prepaid) na poczet przyszłego świadczenia Usługi. 2. TARTEL świadczy Usługę wyłącznie na żądanie Klienta oraz po dokonaniu pozytywnej identyfikacji i autoryzacji Klienta.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA STRON

1. TARTEL zapewnia ochronę danych transmitowanych przez Klienta wynikającą ze stosowanej technologii świadczenia Usługi. 2. TARTEL nie odpowiada za treść danych transmitowanych przez Klienta w ramach Usługi. 3. Klient zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a w szczególności do: a) przestrzegania poufności haseł Klienta i nie ujawniania ich osobom trzecim, a w przypadku ich ujawnienia Klient zobowiązany jest niezwłocznie dokonać ich zmiany; b) niewykorzystywania Usługi w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, zasadami współzycia społecznego lub w sposób uciążliwy dla innych Klientów TARTEL.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługa jest realizowana w trzech systemach płatności w zależności od rodzaju świadczonej Usługi: płatności z góry (prepaid) w przypadku Usługi Prepaid oraz płatności z dołu (postpaid) w przypadku Usługi Postpaid oraz Usługi Abonamentowej. 2. W przypadku płatności prepaid po wyczerpaniu Stanu Konta możliwość korzystania z Usługi zostaje zablokowana do czasu uzupełnienia Konta. 3. W przypadku braku jakiegokolwiek Operacji na Koncie (płatności prepaid oraz postpaid) w przeciągu 12 (dwunastu) miesięcy Umowa wygasa. W tym przypadku TARTEL jest uprawniona do skasowania Konta, a niewykorzystana wartość środków na Koncie nie podlega zwrotowi. 4. Wysokość opłat, z wyszczególnieniem składających się na nie elementów, określona jest w Cenniku dostępnym na stronie www.halonet.pl. 5. Opłaty w Cenniku podane są w złotych. 6. W przypadku płatności prepaid oraz chęci otrzymania faktury VAT za wniesione opłaty, Klient powinien w panelu Klienta w sekcji „konfiguracja” dokonać odpowiednich ustawień. 7. W przypadku płatności postpaid okresem rozliczeniowym dla płatności postpaid jest miesiąc kalendarzowy a faktury VAT wystawiane są z dołu i obejmują zakończony okres rozliczeniowy. W przypadku Usługi Abonamentowej płatność następuje z dołu, a po przekroczeniu określonego indywidualnie limitu abonamentu następuje obowiązek zapłaty równowartości wykorzystanych jednostek taryfikacyjnych ponad abonament. Płatność za przekroczenie określonego indywidualnie limitu abonamentu będzie naliczona w kolejnym okresie rozliczeniowym (miesiącu). 8. Fakturę VAT, obejmującą należności za usługi świadczone na rzecz Klienta w danym okresie rozliczeniowym, TARTEL wystawia w terminie 7 (siedmiu) dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. 9. Faktury w formie elektronicznej („Faktury”): a) W przypadku, gdy Klient w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z zastosowaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur, albo poprzez wymianę danych elektronicznych EDI, o których mowa w § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r., w zależności od tego, który ze sposobów potwierdzania autentyczności pochodzenia i integralności dokumentów zostanie zastosowany w celu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej) - wyrazi zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, TARTEL będzie wystawiał faktury elektroniczne, o wystawieniu których będzie niezwłocznie po ich wystawieniu informował Klienta, przysyłając stosowną informację na adres e-mail wskazany przez Klienta. b) Zgodnie z § 5.1 Rozporządzenia duplikaty faktur do faktur wystawionych i przesłanych w formie elektronicznej, będą wystawiane i przesyłane przez TARTEL oraz przyjmowane przez Klienta w formie elektronicznej. c) Faktury korygujące będą wystawiane w formie papierowej zgodnie z § 5.2 Rozporządzenia, co najmniej dopóki Klient nie otrzyma certyfikatów umożliwiających składanie podpisów - potwierdzenia odbioru faktury korygującej. Gotowość do przyjmowania faktur korygujących drogą elektroniczną zostanie potwierdzona oddzielnym porozumieniem (dokumentem). d) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią będą wystawienie i przesłanie w formie elektronicznej faktur korygujących lub duplikatów faktur - do faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej, (w szczególności w przypadku cofnięcia akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej), wówczas zgodnie z § 5.2 Rozporządzenia dokumenty te zostaną wystawione w formie papierowej ze stosowną adnotacją, iż dotyczą faktury wystawionej w formie elektronicznej. e) Zgoda, o której mowa w ust. 9 lit. a) powyżej może zostać cofnięta stosownie do postanowień ust. 9 lit. f) poniżej. Wówczas zgodnie z § 3.4 Rozporządzenia TARTEL traci prawo do wystawiania i przesyłania Klientowi faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji. f) Celem zawiadomienia o cofnięciu akceptacji Klient zobowiązuje się przesłać listownie na adres korespondencyjny TARTEL z dopiskiem eFaktura lub w formie elektronicznej (z zastosowaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 pkt. 1 ROZPORZĄDZENIA albo poprzez wymianę danych elektronicznych EDI, o których mowa w § 4 pkt. 2 Rozporządzenia, w zależności od tego, który ze sposobów potwierdzania autentyczności pochodzenia i integralności dokumentów zostanie zastosowany w celu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej) uzupełniony i podpisany formularz „Zawiadomienia o cofnięciu akceptacji” dostępny w serwisie www.halonet.pl. 10. W przypadku płatności prepaid i w przypadku braku cofnięcia wcześniej udzielonej akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych (przesłanej w formie elektronicznej lub w formie papierowej pobierana jest opłata manipulacyjna w kwocie 2,00 zł netto (dwa złote netto) - gdy suma wpłat, których dotyczy faktura jest mniejsza od 50,00zł netto (pięćdziesiąt złotych netto). Kwoty brutto wyliczone będą zgodnie z obowiązującą stawką VAT. 11. W przypadku płatności postpaid i w przypadku braku cofnięcia wcześniej udzielonej akceptacji otrzymywania faktur elektronicznych za wysyłkę faktury pobierana jest opłata manipulacyjna w kwocie 5,00 zł netto (pięć złotych netto) - gdy suma miesięcznych wpłat, których dotyczy faktura jest mniejsza od 100,00zł netto (sto złotych netto). Kwoty brutto wyliczone będą zgodnie z obowiązującą stawką VAT. 12. W przypadku, gdy na pisemne życzenie Klienta (złożone drogą elektroniczną z formularza dostępnego po zalogowaniu do panelu Klienta) dokonywany jest zwrot wpłaconych środków, zwracana kwota zostaje pomniejszona o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł netto (pięć złotych netto).

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. TARTEL nie ponosi odpowiedzialności za: a) opóźnienia lub obniżoną jakość transmisji, wynikające z procesów kompresji i dekompresji sygnałów wysyłanych i odbieranych przez Klienta, b) przerwy w komutowanym dostępie do urządzeń lub przerwy w transmisji pakietów spowodowane, zdarzeniami losowymi lub nieprawidłowym działaniem sieci innych operatorów telekomunikacyjnych, c) szkody wynikłe z pośredniczących osób trzecich (np. opóźnienia operacji bankowych), d) szkody powstałe po stronie Klienta, spowodowane niewłaściwym wykorzystaniem przez Klienta danych pozwalających na jego identyfikację lub autoryzację, w szczególności użyciem poufnych danych dostępowych przez osoby nieupoważnione, e) szkody wykraczające poza szkodę rzeczywistą, typu: utrata zysku, utrata danych, niezrealizowane oszczędności kosztowe lub

inne pośrednie straty lub szkody, wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania Usług objętych Regulaminem, w szczególności w przypadku opóźnień w rozpoczęciu świadczenia Usług, f) szkody wynikające z błędnych lub niepełnych danych rejestracyjnych lub kontaktowych, g) szkody wynikające ze zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej. 2. Odpowiedzialność TARTEL wobec Klienta z tytułu nienależytego wykonania Usług lub ich niewykonania podlega przepisom Prawa Telekomunikacyjnego oraz Kodeksu Cywilnego, a także innym obowiązującym przepisom.

§ 8. REKLAMACJE

1. Klient korzystający z Usług, który chce zakwestionować ich jakość lub wysokość naliczonych opłat ma prawo do wniesienia reklamacji. 2. Przyjęcie reklamacji złożonej pisemnie lub telefonicznie wymaga potwierdzenia przez TARTEL w formie pisemnej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej złożenia z wyjątkiem przypadku udzielenia odpowiedzi w tym terminie 3. TARTEL zobowiązany jest do starannego rozpatrzenia reklamacji składanych przez Klientów. 4. Reklamacja powinna być wniesiona pisemnie na adres: TARTEL sp. z o.o., ul. Kozielska 11, 44-100 Gliwice lub telefonicznie konsultantowi infolinii HaloNet w ciągu 14 (czternastu) dni od ujawnienia się okoliczności, które je uzasadniają, ale nie później niż w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi telekomunikacyjnej, lub od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana, albo od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia usługi telekomunikacyjnej. 5. Reklamacje złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, pozostawia się bez rozpoznania, o czym TARTEL niezwłocznie powiadamia reklamującego. 6. Reklamacja powinna zawierać: a) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby Klienta, b) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu, c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, d) przydzielony reklamującemu numer (o ile taki został przydzielony), którego dotyczy reklamacja, e) konto, datę i godzinę wystąpienia problemu oraz żądany numer, z którym nie uzyskano połączenia - jeżeli reklamacja dotyczy połączeń. f) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności - w przypadku żądania ich wypłaty, g) numer konta bankowego lub adres właściwy do wpłaty odszkodowania lub innej należności albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności - w przypadku, o którym mowa w pkt e) powyżej, h) podpis reklamującego - w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej. 7. Złożenie reklamacji nie powoduje zawieszenia obowiązku zapłaty faktury. W przypadku uznania reklamacji TARTEL zwróci nienależnie pobraną opłatę stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. 8. W przypadku, gdy złożona reklamacja nie zawiera wszystkich niezbędnych elementów określonych w pkt 6 powyżej, TARTEL niezwłocznie informuje Klienta o konieczności jej uzupełnienia, wzywając jednocześnie Klienta do uzupełnienia braków reklamacji w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie ww. terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania. 9. TARTEL rozpatruje reklamacje i w terminie do 30 (trzydziestu) dni, licząc od dnia jej wpływu udziela w formie pisemnej odpowiedzi. 10. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej złożenia, uważa się, że reklamacja ta została uwzględniona. 11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez TARTEL, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 powyżej, Klient ma prawo domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 1/30 (słownie: jednej trzydziestej) miesięcznej opłaty uiszczanej za usługę HaloNet (postpaid) za każde 24 godziny przerwy w świadczeniu usługi HaloNet albo przerwy wynikłej z awarii. 12. Suma zapłaconych przez TARTEL kar umownych, o których mowa w punkcie 11 powyżej nie może przekroczyć w danym okresie rozliczeniowym, kwoty całkowitych miesięcznych opłat za usługę telekomunikacyjną naliczonych Klientowi przez TARTEL. 13. Kara umowna zostanie wypłacona Klientowi na podstawie reklamacji złożonej w trybie określonym w niniejszym paragrafie po ywnie rozpatrzonej przez TARTEL. 14. Jeżeli w wyniku uwzględnienia reklamacji, zostaną przyznane Klientowi kwoty pieniężne, zostaną one zaliczone na poczet przyszłych należności za usługi, chyba, że Klient wyrazi odmienną wolę, stosownie do postanowień ust. 6 lit. g. 15. W przypadku, gdy TARTEL posiada wobec reklamującego wymagalną i niesporną wierzytelność pieniężną z tytułu Umowy, która może być dochodzona w postępowaniu przed sądem lub innym organem państwowym, może ją potrącić z wierzytelności reklamującego, tj. z kwoty pieniężnej przysługującej reklamującemu w wyniku uwzględnienia (uznania) reklamacji. Potrąconą kwotę wykazuje się w kolejnej fakturze. Oświadczenie TARTEL o dokonaniu potrącenia przesyłane jest reklamującemu wraz z odpowiedzią na reklamację. 16. W przypadku złożenia reklamacji dotyczącej wysokości naliczonych opłat, za czas trwania postępowania reklamacyjnego odsetki od kwoty objętej reklamacją nie będą naliczane. 17. Reklamacje należy przysyłać na adres korespondencyjny firmy: TARTEL, sp. z o.o. ul. Kozielska 11, 44-100 Gliwice. 18. Szczegółowe zasady reklamacji reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie trybu postępowania reklamacyjnego oraz warunków, jakim powinna odpowiadać reklamacja usługi telekomunikacyjnej (Dz.U. Nr 226, poz. 2291).

§ 9. ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Zawarta z TARTEL umowa może być rozwiązana na piśmie, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego - chyba, że umowa sanowi inaczej. 2. Umowa wygasa w przypadku: wydania przez właściwe organy decyzji lub postanowienia ograniczającego lub zakazującego TARTEL prowadzenia działalności w danym zakresie, śmierci Klienta, rozwiązania lub likwidacji podmiotu albo upływu czasu, na jaki została zawarta. Umowa wygasa także w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. 3. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy TARTEL przerywa świadczenie Usług na rzecz Klienta. 4. TARTEL zastrzega sobie prawo odmowy postanowień umowy albo ponownej rejestracji Klienta, jeżeli została z nim rozwiązana Umowa z powodu naruszenia Regulaminu. 5. TARTEL zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 oraz w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ogólnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu Cywilnego. 2. Usługi świadczone będą w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie tym Klientom, którzy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wejścia w życie Regulaminu nie wypowiedzą uprzednio zawartych umów. 3. Z dniem 01.08.2010 roku traci moc obowiązujący Regulamin Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych - HaloNet z dnia 11.01.2008 roku. 4. Ważność zachowują regulaminy, których treść była uzgadniana indywidualnie z Klientem, chyba, że ustalenia niniejszego Regulaminu pokrywają się z treścią tych uzgodnionych z Klientem. 5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2010 roku. 6. TARTEL zastrzega możliwość zmiany Regulaminu, o czym powiadomi Klienta z wyprzedzeniem co najmniej jednego okresu rozliczeniowego przed wprowadzeniem zmian w życie.